

KINNITATUD

Narva 6. Kooli direktori kt
08.10.2020.a käskkirjaga nr 5.3/13-1

Narva 6. Kooli hädaolukorra lahendamise plaan

Kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras

Sisukord

Olulised kontaktid.....	4
Andmed kooli kohta.....	5
Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted	6
Info liikumine hädaolukorras	7
Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades	8
Äkkrünnak	8
Rünnaku ähvardus.....	10
Tulekahju	10
Pommikahtlase eseme leid	13
Pommiähvardus	14
Õpilase kadumine	15
Kui õpilast ei leita	15
Lapserööv	16
Õnnetus koolis või õppekäigul	16
Õpilase surm.....	17
Õpetaja või koolitöötaja surm.....	19
Õpilase lähedase surm	20
Õpilase raske haigus	22
Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus.....	22
Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus.....	23
Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine	23
Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine	24
Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine	24
Nakkusoht koolis	26

Ennetusmeetmed.....	26
Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes.....	26
Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.....	27
LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	28
LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.....	31
LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet	32
LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul	34
LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks	35
LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt	36

Olulised kontaktid

Narva 6. Kooli hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* (RT I 2010, 41, 240) § 45 alusel lähtudes kooli kohustusest tagada koolis viibivate isikute elu ja tervis, kooli vara ja keskkonna kaitse.

Kooli kriisimeeskond:

1. Kooli direktor Jelizaveta Tšertova (tel 357 2704, mobiil 5684 8874)
2. Direktori asetäitja majandusalal Vladimir Šustrov (tel 5663 4520)
3. Kooli medõde Mari Punžina (tel 5356 9175)
4. Kooli psühholoog Natalja Anokhina (tel 357 2705)
5. Personalispetsialist Maria Suškevitš (tel 357 2705, mobiil 5684 5075)

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Telefon	Mobiil
Jelizaveta Tšertova	Aleksandr Openko (õppealajuhataja)		5561 5216
Vladimir Šustrov	Maria Suškevitš (personalispetsialist)	357 2705	
Mari Punžina			
Natalja Anokhina			
Maria Suškevitš	Vladimir Šustrov (direktori asetäitja majandusalal)		5663 4520

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Päästeamet: tel 112

Politsei: tel 112

Kriisiabi osutav psühholoog: tel 112

Andmed kooli kohta

Kooli aadress: Paul Kerese tänav 22, 21008 Narva

Õpilaste arv: 230

Töötajate arv: 43

0-võtme asukoht: põhihoone fuajee, võtmestend

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: kooli kantselei (põhihoone 1. korrusel)

Varjumishäire kirjeldus: katkendlik häiresignaal

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): sissevalvur, ATS keskusest

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: pidev häiresignaal

Häiresignaal evakueerumise algatamiseks: teisekordne häiresignali käivitamine pärast reaalse ohu avastamist või kindlaks tegemist

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: ei ole

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: kooli staadion

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub: Virumaa Heategevuskeskus MTÜ (Võidu pst 17e) ja lasteaed Punamütsike (Kreenholmi tn 8a)

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: neonvest

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): õpilaste üldnimekiri kooli kantseleis.

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): direktor või personalispetsialist

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad)
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**
5. Helista hädaabi või politsei numbril **112**

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast koolidirektorit Jelizaveta Tšertova, tel 357 2704 (amet, nimi ja kontakt), tema puudumisel asendab teda õppealajuhataja Aleksandr Openko, tel 55615216 (amet, nimi ja kontakt), helistamine (teavitusviis).

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Teavitamise viis – helistamine.

Skeem: 1) direktor 2) õppealajuhataja 3) majandusjuhataja 4) kooli tervishoiutöötaja 5) kooli psühholoog või sotsiaalpedagoog.

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees: helistamise kaudu
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: helistamise kaudu
- koolivälisel ajal: helistamise kaudu

(teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: helistamise kaudu klassijuhataja või aineõpetaja
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: helistamise kaudu klassijuhatajad või aineõpetajad
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele: helistamise kaudu klassijuhatajad või aineõpetajad (teavitusvahend ja info liikumise skeem).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt):

Teavitusvahendiks kiri või meil lapsevanematele/hooldajatele
(teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem)

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	Sissevalvur	Majandus-juhataja
Asub tööle kooli kontaktisikuna: - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112; - toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.	Sissevalvur	Majandus-juhataja
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	Direktor	Õppeala-juhataja
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Direktor	Õppeala-juhataja

Pärast olukorra lahenemist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus	Direktor	Õppeala-

- kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded.		juhataja
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	Direktor	Õppeala-juhataja
Koosolekul - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge.	Direktor	Õppeala-juhataja
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	Õppeala-juhataja
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	Direktor	Õppeala-juhataja
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkuleppe ruumide kasutamiseks on) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	Direktor	Õppeala-juhataja

Rünnaku ähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	Ähvarduse saaja	–
Teavitab kooli kontaktisikut politseis 112	Ähvarduse saaja	–
NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).	Ähvarduse saaja	–

Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhised:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	Sissevalvur	Majandus-juhataja
Tulekahjuteate läheb automaatselt Häirekeskusele.	-	-
Teavitab kooli juhtkonda	Sissevalvur	Majandus-juhataja
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi teistkordse häire käivitamisega	Sissevalvur	Majandus-juhataja
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrikilbi asukoha kohta.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	Direktor	Majandus-juhataja
Evakuatsiooni läbiviimise juhised:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust).	Sissevalvur	Majandus-juhataja
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	Aine-õpetajad	Klassi-juhatajad
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	Direktor	Õppeala-juhataja
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	Koristajad	Majahoidja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Aine-õpetajad	Klassi-juhatajad
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide	Ringijuhid	Klassi-

või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.		juhatajad
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	Direktor	Õppeala-juhataja
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, söökla).	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Direktor	Õppeala-juhataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab häiresignaali käivitudes hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab, et vaba aja tegevust korraldav õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Direktor	Õppeala-juhataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Direktor	Õppeala-juhataja
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :		
Kehtestab päästemeeskonna sisenemistekonna.	Direktor	Majandus-juhataja
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	Direktor	Majandus-juhataja
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	Direktor	Majandus-juhataja
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	Direktor	Majandus-juhataja

Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor	Majandus-juhataja
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	Direktor	Majandus-juhataja
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, sprinkleri keskuse, tuletõrjevooliku süsteemi keskuse, tulekustutustugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest, päästeautoga hoone sisese tuleohutuspaigaldistega liitumiskohtade asukohtadest ning tuletõrje veevarustusest.	Direktor	Majandus-juhataja
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	Direktor	Õppeala-juhataja
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	Direktor	Majandus-juhataja
Kooskõlastab direktori ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	Klassi-juhatajad	Aine-õpetajad
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	Direktor	Õppeala-juhataja

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele).	Direktor	Õppeala-juhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate infotunni vajalikkus.	Direktor	Õppeala-juhataja
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge.	Direktor	Õppeala-juhataja
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	Õppeala-juhataja

Pommikahtlase eseme leid

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	Direktor	Õppeala-juhataja
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	Direktor	Õppeala-juhatajad
Juhendab läbi valjuhääldi: - enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Direktor	Õppeala-juhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	Direktor	Õppeala-juhataja
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Teavitab päästetööde juhti - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast.	Direktor	Majandus-juhataja

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab õpetajatele infotunni, et - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitus, kuidas juhtunut klassis käsitleda.	Direktor	Õppeala-juhataja

Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	Kõne saaja	-
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	Direktor	Õppeala-juhataja
Otsustab, kas - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire.	Direktor	Õppeala-juhataja
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppeala-juhataja

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni.	Direktor	Õppeala-juhataja
Evakuatsiooniteede ohutust kontrollib.	Direktor	Õppeala-juhatajad
Kogunemiskoha ohutust kontrollib.	Direktor	Õppeala-juhataja
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt).	Direktor	Õppeala-juhataja
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	Direktor	Õppeala-juhataja
Lülitab välja hoone sundventilatsioon.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Edastab päästetöötajatele kooli hoone plaanid.	Majandus-juhataja	Personali-spetsialist

Teavitab päästetööde juhti - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast.	Majandus-juhataja	Sissevalvur
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Direktor	Õppeala-juhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor	Õppeala-juhataja

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab õpetajatele infotunni, et - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimuva kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda.	Direktor	Õppeala-juhataja

Õpilase kadumine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 112.	Kadumise avastaja	-
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	Kadumise avastaja	-
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	Kadumise avastaja	-
On politsei kontaktisikuks.	Kadumise avastaja	-

Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi	Direktor	Õppeala-

rääkida - millised on edasised tegevused ja tööjaotus; - jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta; - koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele; - korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.		juhataja
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppeala-juhataja

Lapserööv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida - kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab infotunni, kus - jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; - määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele; - korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.	Direktor	Õppeala-juhataja
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppeala-juhataja

Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliarsti.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi;	Direktor	Õppeala-juhataja

- kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.		
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	Direktor	Õppeala-juhataja
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	Direktor	Õppeala-juhataja

Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Direktor	Õppeala-juhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppeala-juhatajad
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge.	Direktor	Õppeala-juhataja
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	Direktor	Kooli psühholoog
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	Direktor	Õppeala-juhataja
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	Direktor	Õppeala-juhataja

Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	Direktor	Õppeala-juhataja
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor	Õppeala-juhataja
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast.)	Direktor	Kooli psühholoog
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud joonistused.	Direktor	Õppeala-juhataja
Suhtleb lahkunu lähedastega - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	Direktor	Õppeala-juhataja
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor	Õppeala-juhataja
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	Direktor	Kooli psühholoog
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	Direktor	IT-spetsialist
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	Direktor	IT-spetsialist
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppeala-juhataja

Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Direktor	Kooli psühholoog
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	Direktor	Personalispetsialist
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	Direktor	Kooli psühholoog

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Direktor	Õppealajuhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppealajuhataja
Kutsutakse kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge.	Direktor	Õppealajuhataja
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).	Direktor	
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).	Direktor	Õppealajuhataja
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	Direktor	Õppealajuhataja
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	Direktor	Õppealajuhataja

Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	Direktor	Õppeala-juhataja
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor	Õppeala-juhataja
Suhtleb lahkunu lähedastega - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor	Õppeala-juhataja
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor	Õppeala-juhataja
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Direktor	Kooli psühholoog
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	Direktor	IT-spetsialist
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppeala-juhataja

Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega.	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja	Direktor	Õppeala-

vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).		juhataja
Õpilase teavitamine juhtunust - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada.	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Jääb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati: • jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; • vastab ausalt tema küsimustele; • pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses); • normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned").	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Suhtleb õpilaste lähedastega - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.	Direktor	Klassi-juhataja
Räägib klassikaaslastega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Direktor	Kooli psühholoog

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks;	Direktor	Õppeala-juhataja

- kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.		
Räägib klassikaaslastega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Klassi-juhataja	Kooli psühholoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Direktor	Kooli psühholoog

Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	Direktor	Õppeala-juhataja

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	Väärkohtlemise avastaja	Kooliõde
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku omavalitsuse lastekaitsepspecialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	Direktor	Sots. pedagoog
Räägib lapsega.	Sots. pedagoog	Kooli psühholoog
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus.	Sots. pedagoog	Kooli psühholoog
Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitsepspecialisti.	Sots. pedagoog	Kooli psühholoog

Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	Sots. pedagoog	Kooli psühholoog
--	----------------	------------------

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	Aine omamise avastaja	Direktor
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).	Direktor	Õppeala-juhataja
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale. Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile. Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	Direktor	Õppeala-juhataja

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Lahutab kakluse - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 110 või 112.	Esimene lähedalolev täiskasvanu	-
Kutsub vajadusel kooliarsti või kiirabi.	Esimene lähedalolija	Med. töötaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	Esimene lähedalolija	Med. töötaja
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab lapsevanemaid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd.	Direktor	Õppeala-juhataja

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	Direktor	Õppeala-juhataja
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab lapsevanemaid.	Direktor	Õppeala-juhataja
Teavitab politseid.	Direktor	Õppeala-juhataja

Narva 6. Kooli hädaolukorra lahendamise plaan

Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti Narva esinduse telefon: 794 3500

Ennetusmeetmed

Nakkusohu vähendamiseks lasteasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal lasteasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märge.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, ukseingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riieid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riiulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja kasvatajatel jälgida ja õpetada, et:

1. Lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. Köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. Kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. Pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. Käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. Käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätkuivati abil;
7. Haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantssi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või

leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.

4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis/lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Griepiepideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmunisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige ravigasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (lasteasutuse personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib kooli sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Kooli sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse” ([RT I 2003, 26, 160](#)) § 28 alusel võib laste- ja hoolekandeasutusi ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusrühmade järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31. oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded”. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:

HELISTAJA ISIK: ☐ mees ☐ naine ☐ tüdruk ☐ poiss
☐ laps, täpsemalt ei oska hinnata Oletatav vanus _____
Mis keeles rääkis? ☐ eesti ☐ vene ☐ inglise muu _____
Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääl oli teile tuttav? ☐ jah ☐ ei
Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ kiire | ☐ aeglane | ☐ rahulik | ☐ ärevil | ☐ hirmunud |
| ☐ kahtlev | ☐ vihane | ☐ enesekindel | ☐ karjuv | ☐ kriiskav |
| ☐ selge | ☐ kogelev | ☐ kurb | ☐ nutune | ☐ joobes |
| ☐ katkendlik | ☐ kähisev | ☐ mõmisev | ☐ läbi nina | ☐ seosetu |
| ☐ segane | ☐ rõõmus | ☐ itsitustega | ☐ aktsendiga | ☐ moonutatud |
| ☐ muu _____ | | | | |

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? ☐ jah ☐ ei
Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate? _____

Kas ähvardaja helistab ühe korra või mitu korda? _____

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste hääli, naeru, itsitamist vms? _____

Muud tähelepanekud? _____

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
1a					
1b					
2a					
2b					
3a					
3b					
4a					
4b					
5a					
5b					
6a					
6b					
7a					
7b					
8a					
8b					
9a					
9b					

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaaeg, kuupäev) _____ / _____

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

Kuidas käivitub?

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaaeg) ? _____ / _____

Millal ja kes selle pani?

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

1. Helistaja isik: ☐ mees ☐ naine ☐ tüdruk ☐ poiss

☐ laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis? ☐ eesti ☐ vene ☐ inglise muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? ☐ jah ☐ ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- ☐ kiire ☐ aeglane ☐ selge ☐ kogelev ☐ vanduv
☐ moonutatud ☐ seosetu ☐ segane ☐ erutatud ☐ nutune
☐ muu _____

6. Taustahelid:

- ☐ inimhääled ☐ muusika ☐ liiklusmüra ☐ kontor
☐ tööstus ☐ itsitamine ☐ muu _____

7. Kõne kokkuvõte:

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, telefoni nr.

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane Oleme leinas koos vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsisel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.

Koolis toimub mälestuskogenemine, mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase ärasaatmine toimub (kuupäev) (koht).

..... vanemad ootavad huvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, klassijuhataja ja aineõpetajad). Algklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päevalga huvasti klassis. Huvastijätu juures on meile toeks psühholoog.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: _____

Klass: _____

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____